

DIPLOMADO EN MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO

TALLER DE INTEGRACIÓN

PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE TRABAJOS

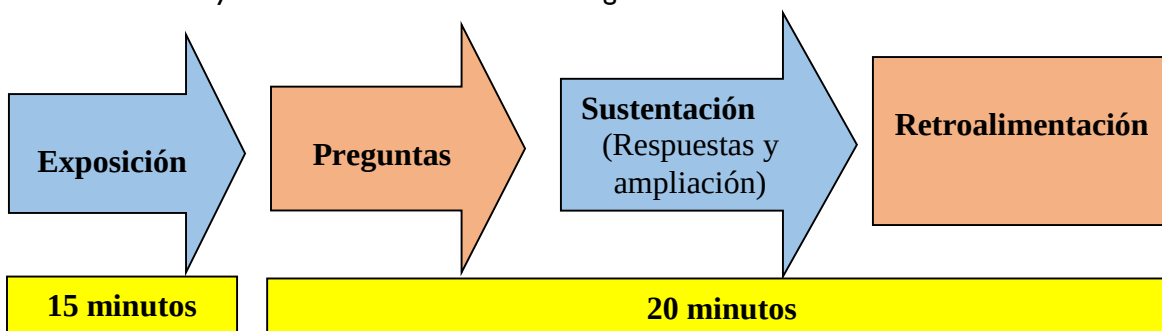
PAUTAS PARA EL EQUIPO DOCENTE

I. DE LA ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

1. La conducción de todo el Taller está a cargo del coordinador del taller.
2. Para la evaluación de las presentaciones se cuenta con la participación de dos equipos docentes y su respectiva presidencia.
3. Los equipo docentes son:

SALA XX	SALA XX
_____ - PRESIDENTE	_____ - PRESIDENTE
Coordinador del Taller:	

4. El presidente conduce la secuencia de las presentaciones.
5. La secuencia y duración de la actividad es la siguiente:



6. Con la debida anticipación, el equipo docente recibirá el resumen ejecutivo de los trabajos que expondrán los participantes.
7. Responsabilidades del **Presidente**:
 - Organización del trabajo del equipo docente.
 - Conducción de las presentaciones y mantenimiento del orden en la sala.
 - Antes de iniciar las presentaciones debe informar a los participantes las pautas, secuencia y tiempo de las presentaciones e indicar que se les comunicará cuando falte 3 minutos para que se cumpla los 15 minutos de manera que puedan organizar las ideas finales de su exposición.
 - Nombrar a un integrante del equipo docente para el control del tiempo de cada presentación.

DIPLOMADO EN MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO

TALLER DE INTEGRACIÓN

- Nominar en cada presentación al docente que debe realizar el consolidado de la evaluación grupal.
 - Invitar al equipo expositor y dar a conocer la culminación de su presentación cuando el tiempo se ha cumplido.
 - Invitar al equipo docente a realizar las preguntas.
 - Solicitar las respuestas y/o ampliación de la exposición a los/las participantes.
 - Invitar al equipo docente a realizar la retroalimentación
 - Solicitar al equipo docente y realizar las evaluaciones individuales y grupales.
 - Al culminar la actividad debe entregar el paquete de evaluaciones individuales y grupales de su sala al coordinador del taller.
8. Responsabilidades de los **docentes**
- Escucha activa en las exposiciones de los/las participantes.
 - Realizar las preguntas a los expositores.
 - Escuchar las respuestas y/o ampliación de la exposición a los/las participantes.
 - Realizar la retroalimentación final.
 - Realizar las evaluaciones individuales y grupales de acuerdo a su expertis.
 - Al culminar la actividad debe entregar el paquete de evaluaciones individuales y grupales a la Presidenta de su sala.

II. DEL DESARROLLO DE LAS PRESENTACIONES

9. A las 08:00 horas del día del taller, todos los equipos colocarán el archivo del PPT en la carpeta de la PC que el equipo docente le indique.
10. La presidenta da conocer el orden de las presentaciones.
11. La presentación será realizada por **todos** los participantes o integrantes del equipo. Para ello el equipo expositor hará una distribución interna de contenidos y tiempo.
12. La presentación será en láminas PowerPoint u otro formato de pantalla como el Prezi.
13. El equipo podrá hacer uso de algún material audiovisual si lo considera necesario (vídeo)
14. El número de láminas será hasta 12 incluyendo la lámina de carátula y lámina de cierre.
15. Las láminas deben incluir preferentemente gráficos, figuras, flujos e ideas sustanciales que permitan al o la expositor/a explicar el contenido.
16. Para el caso de textos se ha sugerido a los participantes que apliquen:
 - Letra: Arial o Tahoma.
 - Tamaño: 36 (carátula) 32 (títulos) 28 (contenido de la lámina)
 - Número de líneas: 5 – 7.
 - Fondo: claro
17. La lámina debe presentar la idea o ideas principales, siendo el/la expositor/a quien explica y amplía la información.
18. Se espera láminas creativas, concretas y concisas evitando el copiado y pegado del trabajo en Word.
19. La última lámina debe presentar la contribución del producto a su proceso formativo o actividad laboral relacionada con M&E del participante.

DIPLOMADO EN MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO

TALLER DE INTEGRACIÓN

20. Queda a consideración del equipo expositor la elaboración y entrega de un resumen ejecutivo o lámina resumen del trabajo.
21. Culminada la exposición, el equipo docente debe realizar las preguntas correspondientes las que deberán ser absueltas por todo el equipo.
22. Las preguntas serán dirigidas **indistintamente a los integrantes del equipo** ya que se considera que todos/as dominan los contenidos del producto.
23. El equipo sustentará el trabajo resolviendo las preguntas y ampliando el contenido según considere conveniente.
24. Esta fase culmina con la retroalimentación a cargo del equipo docente.
25. Se debe respetar estrictamente los 15 minutos asignados a la presentación y 15 de pregunta, sustentación y retroalimentación.

III.DE LA EVALUACIÓN

26. El equipo docente (trabajo interno) haciendo uso de los instrumentos respectivos procederá a la evaluación de la presentación.
27. La evaluación consta de dos partes: evaluación individual y evaluación grupal.
28. Los instrumentos y criterios de evaluación son:

EVALUACIÓN INDIVIDUAL

Institución: _____

Participante: _____

Evaluación:

Criterios	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
Dominio del tema.	7	
Seguridad y capacidad de exposición	5	
Calidad de la respuesta a las preguntas	8	
NOTA FINAL INDIVIDUAL		

DIPLOMADO EN MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO

TALLER DE INTEGRACIÓN

EVALUACIÓN GRUPAL

Institución:

Participantes:

Evaluación:

Criterios	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
Dominio del contenido técnico	6	
Calidad de la presentación incluyendo el material de apoyo	4	
Articulación/coordinación del equipo para la presentación	4	
Juicio de valor de contribución del producto a su proceso formativo o actividad laboral	4	
Resumen ejecutivo	2	
NOTA FINAL DEL GRUPO		

29. Cada docente realizará la evaluación individual en el instrumento respectivo.
30. Cada docente realizará la evaluación grupal en el instrumento respectivo.
31. Para la obtención de la **Evaluación Final del Grupo** el docente asignado solicita las apreciaciones del equipo docente y realiza el consolidado obtenido la nota final.
32. Al culminar las presentaciones, la presidenta hará entrega a la Coordinadora del taller:
 - La hoja de CUADRO DE CONSOLIDADO DE EVALUACIONES DE GRUPO.
 - El “paquete” de notas individuales de los docentes. La nota final individual será obtenida por la Coordinadora del Taller.